**Политика конфиденциальности персональных данных**

Настоящая политика конфиденциальности (далее — Политика) действует в отношении всей информации, включая персональные данные в понимании применимого законодательства (далее — «Персональная информация»), которую ООО «На Моречко» и/или его аффилированные лица, могут получить о Вас в процессе использования Вами сервиса поиска и бронирования туров (далее — «Сервис»), информацию о котором Вы можете найти на сайте https://namorechko.ru. (далее — «Сайт»), а также в ходе исполнения ООО «На Моречко» и его аффилированными лицами любых соглашений и договоров, заключенных с Вами в связи с использованием Вами Сервиса.

Для обеспечения использования Вами Сайта и Сервиса Ваша Персональная информация собирается и используется ООО «На Моречко», (ОГРН: 1227700228260, ИНН: 7730277618, КПП: 773001001, адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, электронная почта: [hello@namorechko.ru](mailto:hello@namorechko.ru)).

Защита Вашей Персональной информации и Вашей конфиденциальности чрезвычайно важны для ООО «На Моречко». Поэтому при использовании Вами Сайта и Сервиса ООО «На Моречко» защищает и обрабатывает Вашу Персональную информацию в строгом соответствии с применимым законодательством.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных Туристов (далее – Положение) устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых

ООО «На Моречко» (далее по тексту – Агент) осуществляет бронирование и реализацию туристского продукта, сформированного туроператором.

1.1.1. Под Клиентами Агента в интересах настоящего Положения понимаются:

– физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Агентом договор на реализацию туристского продукта, формируемого туроператором.

– физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик (который приобретал туристский продукт, в том числе для лиц, интересы которых он представляет, при условии, что заказчик предоставил оператору – Агенту основания правомерности его действий в чужом интересе) туристского продукта заключил с Агентом договор на реализацию туристского продукта, который формируется туроператором.

В данных правоотношениях с Клиентами Агент по терминологии Закона “О персональных данных” выступает в качестве оператора персональных данных, а туроператор по терминологии Закона “О персональных данных” выступает в качестве третьего лица, которому оператор персональных данных – Агент на договорной основе поручил обработку персональных данных Клиентов с их согласия и на основании договора, заключенного между Агетом и Клиентом или заказчиком.

1.1.2. Туроператор – юридическое лицо, состоящее в Едином федеральном реестре туроператоров, с которым Турагент заключил письменный договор о реализации туристского продукта, и который формирует и предоставляет Агенту туристский продукт, в интересах исполнения Агентом обязательств по договору с Клиентом.

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных ООО «На Моречко».

1.3. Персональные данные не могут быть использованы Агентом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

1.5. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором ООО «На Моречко» и вводятся приказом. Все сотрудники Агента должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Агента, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

1.7. Турагент с целью обеспечения неограниченного доступа к настоящему Положению, определяющему политику ООО «На Моречко» в отношении обработки персональных данных Клиентов и в сфере реализуемых мер по защите персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем сайте <https://namorechko.ru>. А также оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Положение при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА**

2.1. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Агенту в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

2.3.Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Агентом, включает в себя в следующие документы и сведения:

2.3.1. Основные сведения, требуемые для заключения договора реализации туристского продукта:

– фамилия, имя, отчество; фамилия при рождении (либо другие фамилии, если были); фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;

– год, месяц и число рождения; место рождения; гражданство при рождении; гражданство в настоящее время;

– пол; семейное положение;

– данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);

– данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);

– свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);

– адрес регистрации;

– адрес электронной почты;

– домашний и контактный (мобильный) телефоны;

2.3.2. Дополнительные сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения при необходимости получения в интересах Клиента визы в посольстве страны планируемого пребывания (см. под п.5., п.1.; п.4. ст.6. Федерального закона “О персональных данных”), либо страховыми компаниями в интересах заключения договора, выгодоприобретателем по которому является Клиент, которые могут включать:

– фамилию, имя отца; фамилию, имя матери;

– данные о работодателе и работе (наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время, размер заработной платы);

– данные об учебном заведении – для школьников и студентов (наименование, адрес и телефон учебного заведения);

– изображение (фотография) Клиента;

– сведения о получении пенсии и о том, кто оплачивает поездку пенсионеру (для пенсионеров);

– даты прошлых выездов в страну планируемого посещения или в группу определенных стран;

– сведения о прошлых депортациях из страны планируемого посещения либо иных нарушений законодательства иностранных государств; копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Клиентам;

– другие требуемые сведения.

2.4.Турагент получает персональные данные Клиента только:

– от субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного договора о реализации туристского продукта;

– от заказчика туристского продукта (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других субъектов персональных данных – Клиентов, указанных в договоре о реализации туристского продукта, и являющихся выгодоприобретателями по договору между Агентом и заказчиком.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2 Положения, и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Агент обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

3.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

4.1. Клиент обязан передавать Агенту достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договорах на реализацию туристского продукта, заключенных между Клиентом и Агентом.

4.2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Агенту об изменении своих персональных данных.

4.3. Клиент имеет право на получение сведений об туроператоре, о месте его нахождения, о наличии у Агента персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4.4. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Агентом;

– правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Агентом;

– иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Клиент вправе требовать от Агента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.7. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Агентом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

4.9. Если Клиент считает, что Агент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона “О персональных данных” или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Агента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.10. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

5.1. Агент осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п. 1.1.1. статьи 1 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

– обработка персональных данных Клиентов необходима для осуществления и выполнения возложенных Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации” на Индивидуального предпринимателя, как на Агента, функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Агента или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Клиентом, либо по его просьбе.

5.2. Агент вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Агент должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Агента, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом “О персональных данных” и настоящим Положением.

5.3. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Агент обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года “О персональных данных”, Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”, договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом – Агентом. Агент получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

5.4. Заключая с Клиентом договор о реализации турпродукта Агент должен письменно уведомлять Клиента о передаче его персональных данных для обработки туроператору. (см.под п.1, п.4.ст.18. Закона “О персональных данных”; см. ст.ст.10., 10.1. ФЗ № 132-ФЗ от 24.11.1996 года “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”).

5.5. Агент не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.6. Агент не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если только эти данные не связаны с задачами и требованиями Клиента по организации его путешествия.

5.7. Агент не должен запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиента либо заключения от имени Клиента договоров страхования.

**6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

6.1. Защите подлежат следующие объекты персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

– документы, содержащие персональные данные Клиента;

– бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;

– информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

6.2. Организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Агент.

6.3. Агент обеспечивает: ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением; истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки; ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных.

6.4. Защита информационных систем Агента, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 “Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”

6.5. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Агента, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом генерального директора.

6.6. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.7. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя: ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись; истребование с сотрудника (за исключением генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки.

6.8. Сотрудник Агента, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей: обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц; в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов; при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое приказом генерального директора Агента будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию генерального директора.

6.9. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию генерального директора.

6.10. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Агента, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.11. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся помещениях в шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, куда они помещаются в конце рабочего дня.

6.12. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе: организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц; использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным; разграничением прав доступа с использованием учетной записи; использованием паролей; установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; учетом машинных носителей персональных данных; обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер; контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

6.13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Агента, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

**7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

7.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Агентом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом - Агентом в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, бронированию и предоставлению ему туристского продукта.

7.2. Обработка персональных данных Агентом в интересах Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

7.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

7.4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Агента, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

7.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Агент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

– обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных на Агента Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации” функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Агента или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

7.6. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Агент обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, в частности Туроператором, действующим по поручению Агента, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Агента.

7.7 Файлы cookie и для чего их использует ООО «На Моречко»

Файлы cookie — это небольшие текстовые файлы, размещенные на устройстве, которое Вы используете для доступа к Сайту. Они содержат информацию, которая собирается с Вашего устройства и отправляется обратно на Сайт при каждом последующем их посещении для того, чтобы помнить Ваши действия и предпочтения по истечении времени.

На Сайте используются следующие типы файлов cookie:

- строго необходимые файлы cookie / технические файлы cookie: эти файлы cookie необходимы для работы Сайта и предоставления Вам Сервиса; кроме всего прочего, они позволяют ООО «На Моречко» идентифицировать Ваше аппаратное и программное обеспечение, включая тип Вашего браузера;

- статистические / аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные Вами операции на Сайте, включая информацию о посещенных Вами веб-страницах и контенте, который Вы получаете;

- технические файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как пользователи взаимодействуют с Сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности Сайта и Сервиса;

- функциональные файлы cookie: эти файлы cookie позволяют предоставлять определенные функции, чтобы облегчить использование Вами Сайта, например, сохраняя Ваши предпочтения (такие как язык и местоположение);

- (сторонние) файлы отслеживания / рекламные файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о пользователях, источниках трафика, посещенных страницах и рекламе, отображенной для Вас, а также той, по которой Вы перешли на рекламируемую страницу. Они позволяют отображать рекламу, которая может Вас заинтересовать, на основе анализа Персональной информации, собранной о Вас. Они также используются в статистических и исследовательских целях.

ООО «На Моречко» использует информацию, содержащуюся в файлах cookie только в указанных выше целях, после чего собранные данные будут храниться на Вашем устройстве в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из Вашей системы.

Персональная информация, собранная с помощью файлов cookie, размещенных на Вашем устройстве, может быть передана и доступна ООО «На Моречко» и/или третьим лицам, указанным в разделе 7 настоящей Политики. Использование Персональной информации вне Сайта в рекламных целях, если таковые имеются, может быть предметом отдельных пользовательских соглашений, доступных на веб-сайтах третьих лиц. ООО «На Моречко» и/или третьи лица могут также предоставить Вам возможность отказаться от получения персонализированной рекламы, которая может быть предметом регулирования законодательства и правил, применимых к таким продуктам и предложениям.

При первом посещении Сайта может быть запрошено Ваше согласие на использование файлов cookie. Если после того, как Вы одобрили использование файлов cookie, Вы захотите изменить свое решение, Вы сможете сделать это, удалив файлы cookie, хранящиеся в Вашем браузере (обычно это можно сделать в настройках браузера — пожалуйста, обратитесь к руководству по работе с браузером или сайту его разработчика). После этого может быть снова отображено всплывающее окно, запрашивающее Ваше согласие, и Вы сможете сделать иной выбор. Если Вы отказываетесь от использования файлов cookie, это может привести к тому, что некоторые функции Сайта будут Вам недоступны, и повлияет на возможность использования Вами Сайта. Вы также можете изменить настройки Вашего браузера, чтобы принимать или отклонять по умолчанию все файлы cookie или файлы cookie с определенных сайтов, включая Сайт.

ООО «На Моречко» также может использовать веб-маяки (пиксельные теги) для доступа к файлам cookie, ранее размещенным на Вашем устройстве, для следующих целей:

- определение Ваших действий на Сайте и в процессе использования Сервиса путем доступа и использования файлов cookie, хранящихся на Вашем устройстве;

- сбор статистической информации, связанной с работой Сайта или Сервиса.

7.8. Размещая информацию о себе на Сайте, Пользователь осознает и принимает возможность использования на сайте программного обеспечения третьих лиц, таких как системы сбора статистики посещений ЯндексМетрика и других систем.

**8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Агентом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Агентом, в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, бронированию и предоставлению ему туристского продукта.

8.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Агентом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

**9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

9.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

– в отделе Агента, который принимает заявки Клиентов на бронирование туристского продукта и осуществляет работу непосредственно с Клиентами;

– в бухгалтерии Агента;

– в юридическом отделе Агента.

9.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

– письменные заявки (Листы бронирования) Клиентов на бронирование туристского продукта;

– письменные договора с Клиентами на реализацию им туристского продукта;

– приложения к письменным договорам с Клиентами на реализацию им туристского продукта;

– письменные договора об оказании услуг;

– бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Агентом или Агентом и Туроператором;

– письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных им туристских услуг;

– письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов против Агента либо Агента против Клиентов или Туроператора.

9.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах в закрывающихся помещениях.

9.5. Ключи от помещений хранятся у сотрудников, допущенных к работе с персональными данными клиентов.

9.6. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: на машинных носителях, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п.9.2. настоящей статьи, и допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

9.7. После достижения цели обработки персональных данных Агент обязан прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить их персональные данные.

9.8.Турагент уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Агента, в следующие сроки:

– хранящиеся на электронных носителях в течение трех дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему туристских услуг;

– хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-Агент;

– хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

**10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА**

10.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Агента имеют:

– Агент;

– работники Агента, допущенные к обработке персональных данных Клиентов в соответствии с Перечнем сотрудников Агента, имеющих доступ к персональным данным Клиентов;

– другие сотрудники Агента при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения генерального директора;

– Клиент, как субъект персональных данных (согласно п.10.3).

10.2.Перечень сотрудников Агента, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом генерального директора Агента.

10.3. Доступ Клиента (как субъекта ПДн) к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Агент обязан в течение десяти дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

10.4. Агент обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.5. При передаче персональных данных Клиента Турагент должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

10.6. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Агенту на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

10.7. Агент обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Клиентов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Клиентов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**

11.1.Агент несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Агент закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

11.2.Агент несет ответственность за соблюдение сотрудниками норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

11.3. Каждый сотрудник Агента, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Агент вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

11.6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

**12. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:  
1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”.

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”.

3. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 “Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера”.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 “Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”.

5. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 “Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации”.